



# Holiday Resort & Camping InterCamp'84 \*\*\*

## Regulamin ośrodka

### I. PRZEPISY OGÓLNE

- a. Zasady Regulaminu mają na celu ochronę praw wszystkich gości ośrodka wypoczynkowego Holiday Resort & Camping InterCamp'84 \*\*\* , zwanego dalej ośrodkiem.
- b. Pobyt na terenie ośrodka oznacza znajomość i akceptację niniejszego regulaminu.
- c. Niniejsze zasady określają obowiązki gości dotyczące ich zachowania się podczas pobytu oraz sposób korzystania z udostępnionych urządzeń technicznych i sprzętu.
- d. Na terenie ośrodka mają prawo przebywać osoby, które zarezerwowały i opłaciły pobyt w ośrodku. Osoby niezameldowane na pobyt w ośrodku nie mogą przebywać na jego terenie.
- e. Goście korzystający z usług ośrodka zobowiązują się do przestrzegania: postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP oraz przeciwpożarowych, warunków rezerwacji i anulacji pobytu, regulaminu basenu rekreacyjnego, regulaminu placu zabaw, oraz stosowanie się do poleceń personelu ośrodka.
- f. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania przez Gości ośrodka zasad oraz zarządzeń zawartych w niniejszym regulaminie.
- g. Na terenie ośrodka zabrania się prowadzenia wszelkiego handlu, hazardu, działań promocyjnych i reklamowych, bez zgody kierownictwa ośrodka.
- h. Ośrodek nie zezwala Gościom ośrodka na organizację na terenie ośrodka, we własnym zakresie imprez okolicznościowych, z wyjątkiem imprez uprzednio uzgodnionych z kierownictwem ośrodka.
- i. Apteczka pierwszej pomocy znajdują się w recepcji ośrodka oraz u ratownika na basenie

### II. PRZYJAZD I WYJAZD GOŚCI

- a. Niezwłocznie po przybyciu do ośrodka, gość jest zobowiązany do zameldowania się w recepcji. W celu dokonania formalności meldunkowych, gość winien przedłożyć dokumenty tożsamości wszystkich osób przebywających na terenie ośrodka.
- b. Opłata za cały pobyt uiszczana jest w chwili przyjazdu. Za wykupiony i niewykorzystany pobyt nie udziela się zwrotu gotówki.
- c. Doba pobytowa na kempingu trwa od godz. 12:00 pierwszego dnia pobytu i kończy się o godz. 12:00 w dniu wyjazdu. Dłuższe pozostawanie na terenie kempingu liczy się jako kolejny dzień pobytu.

- d. Doba hotelowa w domkach letniskowych trwa od godz. 15:00 pierwszego dnia pobytu i kończy się o godz. 10:00 w dniu wyjazdu.
- e. Gość zameldowany na kempingu otrzymuje kartę pobytu, którą w czasie trwania pobytu winien zachować do kontroli, oraz opaskę identyfikacyjną, którą powinna być noszona na nadgarstku podczas całego pobytu. **W przypadku braku możliwości identyfikacji gościa przez pracowników bramy lub ochrony, z powodu nie noszenia opaski identyfikacyjnej lub nie okazania karty pobytu wraz z dokumentem tożsamości, skutkować będzie niewpuszczeniem gościa na teren ośrodka.**
- f. Gość zmotoryzowany otrzyma kartę wjazdu, którą ma obowiązek umieścić w prawym dolnym rogu za przednią szybą samochodu
- g. Odwiedziny naszych gości, przez osoby trzecie, są możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu ich pobytu w recepcji.

### III. KORZYSTANIE Z DOMKÓW LETNISKOWYCH

- a. Ośrodek gwarantuje gościom korzystanie z domków letniskowych o standardzie zgodnym z wymogami kategorii obiektu. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi kierownikowi obiektu niezwłoczną reakcję.
- b. Goście ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia obiektów ich wyposażenia oraz urządzeń technicznych powstałe z ich winy oraz winy odwiedzających go osób.
- c. Wszelkie odpady produkowane przez Gości podczas pobytu w ośrodku należy utylizować we własnym zakresie poprzez wynoszenie i umieszczenie ich w pojemnikach na śmieci znajdujących się na terenie ośrodka. Podobnie przed opuszczeniem domku Goście są zobowiązani do uporządkowania zajmowanego przez siebie domku i miejsca wokół nich oraz wyniesienie wszelkich odpadów do przeznaczonych dla danego typu śmieci pojemników.
- d. W domkach zabrania się w szczególności:
  - i. Palenia tytoniu oraz tzw. e-papierosów,
  - ii. Smażenia ryb i innych potraw na gorącym oleju
  - iii. Chodzenia w obuwiu powodującym zniszczenie podłóg,
  - iv. Wynoszenia/przenoszenia z domku na zewnątrz lub inne miejsca, przedmiotów

- stanowiących jego wyposażenie (np. mebli, pościeli, naczyń kuchennych itp.)
- v. Używania urządzeń elektrycznych o dużej mocy nie stanowiących standardowego wyposażenia domku (np. własnych kuchenek, grzejników i innych urządzeń mogących zakłócić pracę instalacji elektrycznej ośrodka,
  - vi. Rozpalania grilla na drewnianych tarasach domków, lub w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od ścian domku lub drewnianego tarasu oraz w zasięgu korony drzewa. Osoby rozpalające grilla zobowiązane są do nadzorowania go podczas palenia, zaś zużyty i ostudzony węgiel/opał należy wysypać w miejsce wskazane przez recepcję ośrodka
- e. Na poczet ewentualnych roszczeń odszkodowawczych powstałych z winy gościa ośrodka oraz winy odwiedzających go osób pobierana jest kaucja w wysokości 300,00 PLN za każdy domek campingowy podczas zameldowania. W przypadku przekroczenia kwoty roszczeń odszkodowawczych, Gość zobowiązany jest dopłacić brakującą kwotę. Szkody wynikające z nieprawidłowej eksploatacji wynajmowanych pomieszczeń lub przekazanego mienia ośrodka, a powstałe z przyczyn leżących po stronie Gości, rozliczane będą na miejscu tj. podczas pobytu w pierwszej kolejności z kaucji, o ile kwota kaucji okaże się wystarczająca na pokrycie tych kosztów (np. naprawę uszkodzenia lub zakup zniszczonej/zgubionej rzeczy. Szkody rozliczane są wg aktualnie obowiązujących cen umożliwiających naprawę lub odtworzenie uszkodzonego wyposażenia lub mienia bądź usunięcia ewentualnych zniszczeń/zabrudzeń itp. W przypadku braku możliwości ustalenia kosztu naprawy w chwili powstania szkody, dopuszcza się dokonanie wyceny szkody w terminie 7 dni od daty ujawnienia szkody. W przypadku gdy uiszczona kaucja nie wystarczy na pokrycie opisanych wcześniej szkód ośrodek wystawi Gościowi ośrodka dodatkową fakturę, która w całości pokryje różnicę pomiędzy uiszczoną kaucją a faktycznym kosztem naprawy szkody, powiększoną o należyty podatek. W przypadku wyrządzenia szkody, która uniemożliwia realizację kolejnej rezerwacji Gość zostanie również obciążony kosztami utraconych zysków i poniesionych kosztów związanych z czynnościami odszkodowawczymi związanymi z brakiem możliwości realizacji kolejnego pobytu Gości w ośrodku. Kierownictwo ośrodka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kaucji zwrotnej bez podania przyczyny.
- f. Kaucja zatrzymana m.in. zostaje w razie:
- i. Naruszenie regulaminu ośrodka
  - ii. Dewastacji
  - iii. Uszkodzenia wyposażenia
  - iv. Zakłócania ciszy nocnej (300,00 PLN)
  - v. Pozostawienie bałaganu (100,00 PLN)
  - vi. Pozostawienie niepozmywanych naczyń (100,00 PLN)
  - vii. Pozostawienie w domku po zakończeniu pobytu odpadów i śmieci (100,00 PLN)
  - viii. Zgubienie klucza/karty (70,00 PLN)
  - ix. Zatajenia ilości osób przebywających w domku (300,00 PLN)
  - x. Naruszenie terenu zamkniętego (np. teren basenu poza godzinami pracy) (300,00 PLN)
  - xi. Rozpalania ognisk i grilli na tarasach domków oraz w miejscach do tego nie wyznaczonych (300,00 PLN)
  - xii. Palenia tytoniu, oraz smażenia i skrobania ryb we wnętrzach domków (300,00 PLN)
  - xiii. Nieuzasadnionego użycia gaśnicy (300,00 PLN)
  - xiv. Naruszanie zasad pobytu ze zwierzętami (300,00 PLN)
- IV. KORZYSTANIE Z KEMPINGU**
- a. Miejsce ustawienia sprzętu campingowego i pojazdu gościa wyznacza personel recepcji.
  - b. Pobyt jest dozwolony wyłącznie w ramach przestrzeni do tego wyznaczonej (oznakowane stanowiska campingowe).
  - c. Zabrania się zmiany stanowiska campingowego przez gościa bez uprzedniego pozwolenia wydanego przez personel recepcji.
  - d. Dzieci powinny znajdować się pod nadzorem rodziców lub osób, które są za nie bezpośrednio odpowiedzialne. Korzystanie przez dzieci ze sprzętu, placu zabaw i usług w ośrodku musi odbywać się wyłącznie w obecności nadzorujących ich dorosłych. Ośrodek uchyla się od jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
  - e. Zabronione jest (krótsze lub dłuższe) parkowanie pojazdów na drogach ośrodka.
  - f. Na terenie ośrodka obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdami do 5 km/h.
  - g. Gość ma obowiązek przestrzegać czystości na terenie swojego biwakowania użytkowania urządzeń oraz nie zakłócania spokoju innym turystom korzystającym z kempingu.
  - h. Gość jest zobowiązany przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych. **Na kempingu obowiązuje zakaz rozpalania ognisk, poza miejscem do tego wyznaczonym.**
  - i. Przed opuszczeniem kempingu gość jest zobowiązany do posprzątania i pozostawienia w nienaruszonym stanie miejsca, na którym przebywał.
  - j. Pracownik recepcji na prawo odmówić przyjęcia do ośrodka osoby nietrzeźwej oraz osoby

poniżej 16 roku życia pozostającej bez opieki osoby dorosłej.

- k. Pracownik recepcji ma prawo pozbawić gościa możliwości dalszego pobytu w ośrodku jeżeli narusza on normy współżycia społecznego przez np. zakłócanie spokoju, nadużywanie alkoholu lub agresywne zachowanie itp. bez zwrotu wpłaconej za pobyt kwoty.

#### **V. KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I SPRZĘTU**

- a. Goście mogą korzystać z urządzeń elektrycznych i komunalnych oraz ze sprzętu będącego własnością ośrodka. Urządzeń i sprzętu można jedynie używać zgodnie z ich pierwotnym przeznaczeniem i na własną odpowiedzialność.
- b. Obowiązuje zakaz korzystania z zespołu basenów pod nieobecność ratowników. Basen jest otwarty w godz. 10:00-14:00 oraz 15:00-19:00 w pogodne dni w okresie od 1 lipca do 25 sierpnia. Korzystanie z basenów określa odrębny regulamin dostępny przy wejściu na basen.
- c. Mycie naczyń i pranie odzieży może odbywać się jedynie w specjalnie do tego celu przeznaczonych miejscach.
- d. Na terenie ośrodka zabronione jest mycie samochodu, zmiana oleju w pojeździe itp.
- e. Umywalki, prysznice, pisuary i WC muszą być użytkowane we właściwy sposób, odpowiadający ich przeinaczeniu; goście muszą być świadomi, że są to urządzenia sanitarne, które wspólnie użytkują wszyscy goście kempingu.
- f. Podłączenie do instalacji elektrycznej i odłączenia od niej (skrzynka elektryczna) dokonuje wyłącznie uprawniony do tego personel kempingu.
- g. Wszelkie usterki wynikłe w trakcie użytkowania mienia ośrodka prosimy zgłaszać na bieżąco personelowi.

#### **VI. PRZECHOWANIE PRZEDMIOTÓW OSOBISTYCH I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA OBRAŻENIA ODNIESIONE NA TERENIE OŚRODKA.**

- a. Gość jest zobowiązany do troszczenia się o swoje mienie i przedmioty osobiste pozostawione na terenie ośrodka.
- b. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za samochody, przedmioty wartościowe i rzeczy osobiste przechowywane na terenie ośrodka przez użytkowników i gości. Prosimy o zachowanie należytej staranności związanej z zamykaniem przyczepy lub namiotu oraz stosowne zabezpieczenie wartościowych przedmiotów.
- c. Ośrodek oraz jego kierownictwo nie odpowiada za wypadki lub obrażenia powstałe na terenie ośrodka z winy gości.

#### **VII. OCHRONA ŚRODOWISKA**

- a. Gości zobowiązani są do wyrzucania śmieci do koszy rozstawionych na terenie ośrodka.
- b. Zabrania się wyrzucania śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami.
- c. Goście są zobowiązani do ochrony wszelkich roślin znajdujących się na terenie ośrodka.
- d. Zlew wody szarej i nieczystości płynnych należy wykonywać tylko w wyznaczonych miejscach.
- e. Zabrania się wylewania wody szarej oraz nieczystości płynnych bezpośrednio na tereny zielone.

#### **VIII. PORZĄDEK I SPOKÓJ**

- a. Goście są zobowiązani do przestrzegania porządku i spokoju.
- b. Na terenie ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów (tym tzw. e-papierosów) poza miejscami do tego wyznaczonymi.
- c. Na terenie ośrodka zabrania się używania na otwartej przestrzeni radiodbiorników, przenośnego sprzętu nagłaśniającego i innych urządzeń odtwarzających głośną muzykę lub inne dźwięki oraz zabrania się jakiegokolwiek zachowania, które rażąco może zakłócać spokojny pobyt i wypoczynek innym Gościom ośrodka.
- d. Wszystkie osoby przebywające w ośrodku zobowiązane są do przestrzegania ciszy nocnej w godz. 23:00-7:00.
- e. Na terenie ośrodka obowiązuje zakaz organizowania imprez i wydarzeń towarzyskich bez zgody recepcji.
- f. Parkowanie pojazdów na terenie ośrodka dozwolone jest wyłącznie w miejscach parkingowych wyznaczonych do tego celu. Zabrania się parkowania na ciągach komunikacyjnych na terenie ośrodka. Za parkowanie w miejscach zabronionych ośrodek będzie pobierał dodatkowe opłaty w wysokości 200,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek nie zastosowania się do zasad parkowania pojazdów ustalonych w niniejszym regulaminie

#### **IX. ZASADY POBYTU ZWIERZĄT**

- a. Zezwala się na pobyt w ośrodku zwierząt domowych, z wyjątkiem zwierząt agresywnych (w tym psów „ras uznanych prawem za niebezpieczne”, chorych i jadowitych).
- b. Zezwolenie na pobyt zwierząt (w tym także psów) w ośrodku możliwe jest jedynie po zgłoszeniu tego faktu w recepcji ośrodka i otrzymaniu stosownej zgody podczas dokonywania rezerwacji pobytu lub najpóźniej w momencie przyjazdu i dokonywania formalności meldunkowych.
- c. Na terenie ośrodka i w jego bliskiej okolicy psy mogą przebywać wyłącznie trzymane na smyczy i pod kontrolą właściciela.
- d. W przypadku psów należących do kategorii „psy gryzące”, wymagane jest zarówno prowadzenie na smyczy, jak i założenie kagańca. W przypadku

psów dużych gabarytowo prosimy przed przyjazdem o kontakt z recepcją, pod rygorem nie wyrażenia zgody na pobyt psa w ośrodku.

- e. Stanowczo zabrania się pozostawiać zwierząt w domku lub w pojazdach/przyczepach bez opieki właściciela, oraz korzystania przez zwierzęta z mebli znajdujących się w domkach w charakterze legowiska.
  - f. Potrzeby fizjologiczne Waszych zwierząt powinny być załatwiane poza obszarem kempingu. Ich ewentualne odchody należy potem zebrać oraz wyrzucić do pojemników. W tym celu możecie skorzystać ze specjalnych woreczków lub pojemników, o które musi zadbać właściciela psa.
  - g. W żadnym wypadku zwierzętom domowym nie wolno wchodzić na teren obiektów oraz obszarów publicznych takich jak: publiczne toalety, kuchnie letnie, pomieszczenia rekreacyjne oraz place zabaw dla dzieci, a także na teren basenu.
  - h. Zwierzęta domowe nie mogą w żaden sposób zakłócać spokoju innych osób.
  - i. Kierownictwo ośrodka zastrzega sobie prawo do wydalenia z terenu ośrodka gości, którzy nie dostosują się do wyżej wymienionych zasad, a w szczególności, w razie konieczności, do zgłoszenia odpowiednim władzom osób naruszających prawo.
- X. POZOSTAŁE ZASADY**
- a. Gość zgłasza pracownikom recepcji wszelkie zniszczenia, niesprawność instalacji i sprzętu oraz wszelkie przypadki nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
  - b. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli: przebywania w ośrodku bez zameldowania, rozbicia namiotu lub postawienie przyczepy lub

autocaravanu bez odpowiedniego zgłoszenia, załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi, mycia samochodu, zakłócania ciszy nocnej, rozdzielania przyłącza energetycznego (za każdy punkt nielegalnego poboru energii) pobierana będzie opłata dodatkowa w wysokości 50,00 zł

- c. W razie niezapłacenia rachunku, zgodnie z art. 670 ust. 1 Kodeksu Cywilnego, przyczepa kempingowa, samochód, namiot lub mienie zostaną zatrzymane w ośrodku do chwili uiszczenia całej kwoty, obejmującej również opłatę naliczoną za przetrzymywanie miejsca.

**XI. BEZPIECZEŃSTWO I RODO**

- a. Informujemy, naszych gości, iż na terenie ośrodka funkcjonuje system kamer TVCC. Nagrywanie i przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem.
- b. Nagrania z monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji w stosunku do osób niestosujących się do zapisów regulaminów obowiązujących w obiekcie.
- c. Gość ośrodka wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) przez zarządcę ośrodka, tl. SEVEN SEAS sp. z o.o. 81-506 Gdynia ul. Stryjska 24, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w ośrodku. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania. Administratorem danych jest
- d. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej naszego ośrodka oraz znajduje się na tablicy informacyjnej przy wjeździe na teren ośrodka.

*Dziękujemy za przestrzeganie niniejszego regulaminu i życzymy miłego wypoczynku w naszym ośrodku!*

Łeba dnia, 3 styczeń 2022



**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ w Holiday Resort & Camping InterCamp'84 \*\*\* w ramach serwisów internetowych: [www.intercamp84.eu](http://www.intercamp84.eu) oraz [www.domki-leba.com.pl](http://www.domki-leba.com.pl)**

**WSTĘP**

**SEVEN SEAS sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Holiday Resort & Camping InterCamp'84 \*\*\* wprowadza niniejszy regulamin realizując postanowienia Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 1030) i zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

**1. Postanowienia ogólne**

**1.1. Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:**

- 1.1.1. Formularz rezerwacji - formularz internetowy zamieszczony w Serwisie, wykorzystywany do rezerwacji usług hotelowych online i offline,
- 1.1.2. Holiday Resort & Camping InterCamp'84 \*\*\* – ośrodek wypoczynkowy i kemping hotel prowadzony przez Usługodawcę w Łebie przy ul. Turystycznej 8e, zwany dalej InterCamp'84
- 1.1.3. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 1.1.4. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną InterCamp'84 w ramach serwisu internetowego: [www.intercamp84.eu](http://www.intercamp84.eu) oraz [www.domki-leba.com.pl](http://www.domki-leba.com.pl)
- 1.1.5. Rezerwacja on-line - rezerwacja usług hotelowych dokonywana w Systemie teleinformatyczny, w czasie rzeczywistym,
- 1.1.6. Rezerwacja off-line – rezerwacja usług hotelowych dokonywana w Systemie teleinformatycznych, wymagająca potwierdzenia rezerwacji przez Usługodawcę,
- 1.1.7. Serwis – strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem: [www.intercamp84.eu](http://www.intercamp84.eu) oraz [www.domki-leba.com.pl](http://www.domki-leba.com.pl)
- 1.1.8. System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 243, ze zm.),
- 1.1.9. Środki komunikacji elektronicznej - rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną,
- 1.1.10. Usługi świadczone drogą elektroniczną - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 243, ze zm.),
- 1.1.11. Usługodawca – SEVEN SEAS sp. z o.o. prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą InterCamp'84, z siedzibą w Gdyni przy ul. Stryjskiej 24. numer NIP 5862220268, Regon:220638011; tel. 59 8662218, adres e-mail: [repcja@intercamp84.eu](mailto:repcja@intercamp84.eu) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 0000309371,
- 1.1.12. Usługobiorca – podmiot korzystający z usług Usługodawcy, który jest stroną umowy o świadczeniu usług, będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, który zobowiąże się do przestrzegania niniejszego regulaminu. Usługobiorcą jest również podmiot, który zamówi świadczenie określonych usług drogą elektroniczną na zasadach określonych w Regulaminie,
- 1.1.13. Ustawa - ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), m) Ustawa o Prawach Konsumenta - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 827 ze zm.), 1.1.13. Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

- 1.2. Operatorem Serwisów jest SEVEN SEAS sp. z o.o. prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą InterCamp'84, z siedzibą w Gdyni przy ul. Stryjskiej 24. numer NIP 5862220268, Regon:220638011; tel. 59

8662218, adres email: [recepca@intercamp84.eu](mailto:recepca@intercamp84.eu) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 0000309371.

- 1.3. Usługobiorca przed skorzystaniem z usług świadczonych przez Usługodawcę, przy użyciu Serwisu zobowiązuje się zapoznać z niniejszym Regulaminem i oświadcza, że akceptuje jego warunki bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.
2. Ogólne warunki świadczenia usług drogą elektroniczną.
  - 2.1. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
  - 2.2. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - 2.3. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz nie dostarczania przez, lub do Systemu teleinformatycznego Usługodawcy treści powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie Systemu teleinformatycznego, oraz naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne, lub treści niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - 2.4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych Systemu teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia, lub uniemożliwienie Usługobiorcom korzystania z usług. O wszelkich utrudnieniach związanych z korzystaniem z usług Usługodawca będzie informował Usługobiorców na co najmniej 24 godziny przed prowadzeniem prac konserwacyjnych poprzez [www.intercamp84.eu](http://www.intercamp84.eu) i [www.domki-leba.com.pl](http://www.domki-leba.com.pl) umieszczenie stosownego komunikatu w Serwisie.
  - 2.5. W przypadkach szczególnych, kiedy zagrożone jest bezpieczeństwo lub stabilność Systemu teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia Usługobiorców i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu teleinformatycznego. O wszelkich utrudnieniach związanych z korzystaniem z usług Usługodawca będzie informował Usługobiorców poprzez umieszczenie stosownego komunikatu w Serwisie.
  - 2.6. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z ryzykiem. Ewentualne zagrożenia związane z korzystaniem z tych usług, a także środki techniczne dostępne Usługobiorcom w celu ich zminimalizowania, opisane zostały w „Informacji o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez InterCamp’84, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - 2.7. W celu korzystania z Serwisu oraz z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę wymagane jest posiadanie przez Użytkownika dostępu do następujących narzędzi i spełnienia łącznie następujących minimalnych wymagań technicznych:
    - 2.7.1. posiadanie urządzenia (komputer lub urządzenie mobilne) z minimalną rozdzielczością ekranu 1024x 768 zapewniającego dostęp do sieci Internet,
    - 2.7.2. posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej e-mail,
    - 2.7.3. korzystanie z jednej z poniższych przeglądarek stron [www.mozilla.com](http://www.mozilla.com) Firefox w wersji 50.0 lub nowszej z włączoną obsługą Java Script, akceptująca pliki cookies lub; Internet Explorer w wersji 11 lub nowszej z włączoną obsługą Java Script, akceptująca pliki cookies lub Google Chrome w wersji 54 lub nowszej z włączoną obsługą Java Script, akceptująca pliki cookies lub; W trakcie korzystania z Serwisu, w systemie teleinformatycznym Usługobiorcy zainstalowane zostają pliki cookies. Warunkiem korzystania z Serwisu jest umożliwienie instalacji plików cookies, na zasadach określonych w Polityce Prywatności.
3. Rodzaje i zakres świadczonych usług drogą elektroniczną
  - 3.1. Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługi w zakresie:
    - 3.1.1. rezerwacji on-line i off-line usług hotelowych w InterCamp’84,
    - 3.1.2. usługi informacyjne i promocyjne odnośnie własnych produktów i usług.
4. Rezerwacja online
  - 4.1. Proces rezerwacji:
    - 4.1.1. Rezerwacji on-line usług hotelowych dokonuje się poprzez wykonanie zaleconych przez automatyczny system rezerwacyjny czynności, polegających na wypełnieniu Formularza rezerwacyjnego, w którym Usługobiorca proszony jest o dokonanie wyboru terminu pobytu, ilości osób (z podziałem na osoby dorosłe i dzieci), dokonanie wyboru oferty cenowej, następnie Usługobiorca proszony jest o wybór skalkulowanej oferty cenowej, podanie swoich danych określonych w pkt b) poniżej, oraz zlecenie wymaganej płatności.
    - 4.1.2. Usługobiorca dokonujący rezerwacji usług hotelowych jest zobowiązany do podania w Formularzu rezerwacyjnym poprawnych danych oraz prawidłowych informacji, zgodnie z którymi zostanie przygotowana rezerwacja wraz z kalkulacją kosztów. Usługobiorca zobowiązany jest podać w Formularzu rezerwacyjnym następujące dane kontaktowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, oraz złożyć oświadczenie że zapoznał się z warunkami rezerwacji określonymi w Regulaminie i je akceptuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego miejsca w Formularzu rezerwacyjnym

- i wskazać czy wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną poprzez zaznaczenie odpowiedniego miejsca w Formularzu rezerwacyjnym (zgoda nieobowiązkowa). Rezerwacji usług hotelowych dokonuje się poprzez naciśnięcie przycisku REZERWUJ w Formularzu rezerwacyjnym.
- 4.1.3. Po dokonaniu rezerwacji, zgodnie z pkt 4.1.2. powyżej automatycznie i niezwłocznie na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w Formularzu rezerwacyjnym Usługodawca automatycznie wysyła potwierdzenie rezerwacji, w którym Usługodawca potwierdza warunki złożonej oferty cenowej, numer rezerwacji, nazwisko i imię osoby, która dokonała rezerwacji, długość pobytu, ilość pokoi, nazwę oferty, wartość pobytu, oraz warunki płatności.
  - 4.1.4. Za skutki wynikłe z podania nieprawidłowych danych przez Usługobiorcę w formularzu, całkowitą odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.
  - 4.1.5. Ceny przedstawione w systemie stanowią sumę ceny za pokój i ilości nocy i liczby osób korzystających z usługi hotelowej i zawierają podatek VAT. Mogą obejmować również inne świadczenia, wyszczególnione w opisie ceny oferty. Jeśli jakaś oferta obejmuje śniadanie lub obejmuje inne dodatkowe usługi, to taka informacja jest podana w opisie ceny wyświetlanej w systemie podczas dokonywania rezerwacji. Za usługi nieobjęte zamówieniem (np. dodatkowe noclegi, parking, podatki lokalne) należność musi zostać uregulowana na miejscu przez klienta.
  - 4.1.6. Rezerwacji dokonuje się na Usługobiorcę, który będzie dokonywać płatności.
  - 4.1.7. Ostatnim etapem kończącym proces rezerwacji jest przekierowanie na stronę umożliwiającą płatność kartą kredytową bądź przelewem bankowym,
  - 4.1.8. Rezerwację uznaje się za potwierdzoną po wpłaceniu zadatku w wysokości minimum 30% na konto bankowe InterCamp'84 w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji, o którym mowa w pkt 4.1.3 powyżej.
  - 4.1.9. Rezerwację należy potwierdzić wpłatą zadatku, brak wpłaty spowoduje anulowanie rezerwacji.
  - 4.1.10. W celu anulowania lub zmiany dokonanej rezerwacji należy skontaktować się z recepcją InterCamp'84 telefonicznie 59 8662218 lub mailowo email: [recepcja@intercamp84.eu](mailto:recepcja@intercamp84.eu)
  - 4.1.11. Zmiana terminu dokonanej rezerwacji jest bez kosztowa jeżeli została zgłoszona co najmniej na 60 dni przed planowanym przyjazdem do InterCamp'84. Zmiana terminu uzależniona jest od dostępności domków.
  - 4.1.12. Anulowanie rezerwacji jeżeli zostało zgłoszone co najmniej na 60 dni przed planowanym przyjazdem do InterCamp'84 – Usługodawca zwróci Usługobiorcy 50% wpłaconego zadatku pomniejszonego o poniesione koszty finansowe poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy, z którego Usługobiorca dokonał przelewu zaliczki na rachunek bankowy Usługodawcy, w terminie do 5 dni roboczych od momentu otrzymania pisemnej anulacji z potwierdzeniem numeru konta na które ma nastąpić zwrot.
  - 4.1.13. W przypadku anulowania rezerwacji po terminie wskazanym w punkcie 4.1.12 powyżej lub w przypadku nie pojawienia się Usługobiorcy w InterCamp'84 w terminie rozpoczynającym pobyt – Usługodawca obciąża Usługobiorcę kosztami za cały zarezerwowany domek (lub domki),
  - 4.1.14. Skrócenie pobytu w InterCamp'84 jest traktowane jak rezygnacja po terminie określonym w pkt 4.1.12 powyżej i wiąże się z uregulowaniem rachunku za cały deklarowany czas pobytu w InterCamp'84
  - 4.1.15. Jednostką płatniczą w InterCamp'84 jest złoty polski (PLN).
- 4.2. Dokonywanie płatności i wystawienie faktury:
    - 4.2.1. Płatności realizowane są bezpośrednio w trakcie procesu rezerwacji online lub dokonywane później na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu rezerwacji wysłanym na adres e-mail osoby dokonującej rezerwacji.
    - 4.2.2. Rezerwacja uważana jest za gwarantowaną, wyłącznie po wpłaceniu zadatku.
    - 4.2.3. Autoryzację kart kredytowych oraz rozliczenie płatności obsługuje podmiot zewnętrzny poprzez bezpośrednie połączenie z serwerem agenta rozliczeniowego kart płatniczych.
    - 4.2.4. Usługodawca ma obowiązek wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa podatkowego.
  - 4.3. Wykonanie umowy
    - 4.3.1. W przypadku, jeśli Usługobiorca w trakcie trwania usługi stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy (tzn. niezgodne z warunkami rezerwacji i opisem usługi/produktu zamieszczonym w Serwisie), powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Usługodawcę, dzwoniąc na numer telefonu 59-8662218 lub przysyłając zgłoszenie na adres e-mail: [recepcja@intercamp84.eu](mailto:recepcja@intercamp84.eu)
  - 4.4. Usługi informacyjne i promocyjne odnośnie produktów i usług własnych Usługodawcy.
    - 4.4.1. Usługi informacyjne i promocyjne świadczone za pośrednictwem Serwisu obejmują subskrypcję Newslettera.
      - 4.4.1.1. Subskrypcja Newslettera Subskrypcją Newslettera objęte są osoby, które zamówią taką usługę poprzez wypełnienie formularza dostępnego w Serwisie.

4.4.1.2. Zamówienie usługi subskrypcji Newslettera obejmuje: wpisanie imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz poprawnego adresu e-mailowego do formularza oraz potwierdzenie subskrypcji poprzez akceptację e-maila otrzymanego automatycznie na podany adres e-mail, jak również poprzez Strona 3 z 5 wypełnienie Formularza rezerwacyjnego i wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną.

5. Warunki zawierania i rozwiązywania umów
  - 5.1. W przypadku rezerwacji usługi hotelowej Usługodawcy, zawarcie umowy następuje z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę potwierdzenia rezerwacji, w tym otrzymania numeru rezerwacji.
  - 5.2. Usługobiorcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy rezerwacji usługi hotelowej, zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy o Prawach Konsumenta.
  - 5.3. W przypadku wyrażenia przez Usługobiorcę zgody na świadczenie na jego rzecz usług informacyjnych i promocyjnych Usługodawca ma możliwość wysyłki Newslettera na podany przez Usługobiorcę adres e-mail.
  - 5.4. W każdej chwili istnieje możliwość zrezygnowania z subskrypcji Newslettera, poprzez wysłanie takiego żądania na następujący adres e-mail [recepcja@intercamp84.eu](mailto:recepcja@intercamp84.eu)
  - 5.5. Rezygnacja, o której mowa w ust. 5.4. powyżej jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie świadczenia usług informacyjnych i promocyjnych.
  - 5.6. Usługobiorca nie ma prawa dostarczania Usługodawcy treści o charakterze bezprawnym.
6. Ochrona danych osobowych
  - 6.1. Za pośrednictwem Serwisu dane osobowe zbierane są poprzez wypełnienie Formularza rezerwacji. Formularz rezerwacji zawiera pola wymagane, których uzupełnienie jest niezbędne do dokonania rezerwacji. Dane podane w Formularzu rezerwacji są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji formularza.
  - 6.2. Dane przechowywane są i przetwarzane przez Usługodawcę na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO oraz Polityce prywatności zamieszczonej w Serwisie.
  - 6.3. Usługobiorca w każdym czasie posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zmiany i usuwania.
  - 6.4. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest całkowicie dobrowolne, ale konieczne do dokonania rezerwacji usługi hotelowej.
  - 6.5. Korzystając w jakikolwiek sposób z Serwisu, Usługobiorca akceptuje zasady zawarte w Polityce prywatności opublikowanej tutaj.
7. Tryb postępowania reklamacyjnego.
  - 7.1. Reklamacje dotyczące zarówno technicznych aspektów funkcjonowania usług, jak i innych kwestii związanych z usługami można przysyłać na adres e-mail: [recepcja@intercamp84.eu](mailto:recepcja@intercamp84.eu) bądź pisemnie na adres Usługodawcy.
  - 7.2. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
  - 7.3. Każda reklamacja winna zawierać krótki opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji, datę i godzinę jego wystąpienia oraz oznaczenie Usługobiorcy.
  - 7.4. Usługodawca dołoży najwyższych starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania przez Usługodawcę. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail na adres podany w zgłoszeniu reklamacji.
8. Prawa własności intelektualnej
  - 8.1. Wszystkie prawa do treści zawartych w Serwisie oraz będących składnikiem Usług świadczonych drogą elektroniczną, przysługują Usługodawcy lub osobom trzecim, które wyraziły zgodę na rozpowszechnienie ich przez Usługodawcę.
  - 8.2. Żaden fragment publikacji (zawartość taka jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki audio, wideo, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszystkie inne dane) prezentowane w Serwisie, nie mogą być powielane lub rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia Usługodawcy.
9. Postanowienia końcowe
  - 9.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. 2016 r. poz. 1030) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 9.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, iż do rezerwacji dokonanych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili dokonywania rezerwacji przez Usługobiorcę.
  - 9.3. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych przez Usługobiorców do chwili zmiany Regulaminu.
  - 9.4. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana w Serwisie.
  - 9.5. Poinformowanie o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu.
  - 9.6. Data opublikowania regulaminu na stronach [www.intercamp84.eu](http://www.intercamp84.eu) i [www.domki-leba.com.pl](http://www.domki-leba.com.pl) - 2 styczeń 2018



## Załącznik nr 1

do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną w InterCamp'84 w ramach serwisów internetowych: [www.intercamp84.eu](http://www.intercamp84.eu) oraz [www.domki-leba.com.pl](http://www.domki-leba.com.pl)

Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną przez InterCamp'84. Zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, typu wirusy, „robaki” (Worms) czy „konie trojańskie”. Działanie globalnej sieci Internet uzależnione jest od usług wielu podmiotów. Usługodawca nie ma wpływu na działanie i dostępność Internetu, a komunikacja elektroniczna jest narażona na ingerencję osób trzecich. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, ważne jest, by Usługobiorca zaopatrzył swój komputer lub urządzenie mobilne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku. Usługodawca ustawicznie podejmuje działania podnoszące bezpieczeństwo komunikacji z Serwisem oraz usprawniające korzystanie z Serwisu. Nie ma jednak możliwości całkowitego wyeliminowania ryzyka ingerencji osób trzecich. Usługodawca informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w tym i opisywanej w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Usługodawcy (np. ataki na jego witryny), jak i Usługobiorcy. Użytkownicy dokonujący za pośrednictwem sieci Internet tzw. „płatności elektronicznych” powinni w sposób szczególny chronić informacje zawierające dane o numerach rachunków bankowych, kart kredytowych przed ich ujawnieniem osobom trzecim.



## Polityka prywatności

1. Dane Administratora Danych Osobowych
  - 1.1. Uprzejmie informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest SEVEN SEAS sp. z o.o. prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Holiday Resort & Camping InterCamp'84, z siedzibą w Gdyni przy ul. Stryjskiej 24. numer NIP 586-222-02-68, Regon:220638011; tel. 59 8662218, adres e-mail: [recepca@intercamp84.eu](mailto:recepca@intercamp84.eu) wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 0000309371, zwana dalej InterCamp'84. Kontakt z InterCamp'84 w sprawie ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [rodo@intercamp84.eu](mailto:rodo@intercamp84.eu)
2. Inspektor Ochrony Danych
  - 2.1. InterCamp'84 powołał Inspektora Ochrony Danych, który chętnie pomoże Panu/Pani we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych, w szczególności udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: [rodo@intercamp84.eu](mailto:rodo@intercamp84.eu)
3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych
  - 3.1. Aby świadczyć usługi zgodnie z profilem działalności, InteCamp'84 przetwarza Pana/Pani dane osobowe — w różnych celach, jednak zawsze zgodnie z prawem. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nazywane w skrócie RODO. Dane osobowe pozyskujemy od Pana/Pani w procesie zmierzającym do zawarcia umowy lub od naszych partnerów z portali rezerwacyjnych, jeżeli Pan/Pani wyraziliście taką zgodę. Poniżej znajdzie Pan/Pani wyszczególnione cele przetwarzania danych osobowych wraz z podstawami prawnymi.
  - 3.2. W celu dokonania wyceny usługi, rezerwacji usługi oraz wykonania usługi, jak również w przypadku zawierania innych umów związanych z profilem działalności, możemy przetwarzać takie dane osobowe, jak: Imię i Nazwisko; Adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy i miasto); Numer telefonu; Adres e-mail; Dane Przedsiębiorstwa wraz z nr NIP (w przypadku wystawiania f-ry VAT na przedsiębiorstwo); Nr rejestracyjny pojazdu należącego do Klienta (w przypadku korzystania z parkingu hotelowego); Podstawowe dane konta bankowego do potwierdzenia przelewu; Nr dokumentu tożsamości/PESEL; Informacje dotyczące narodowości; Numer Twojej karty płatniczej i inne dane karty, jak również dane uwierzytelniające i inne dane dotyczące rozliczeń i rachunków, powiązane z rozliczeniami mobilnymi; Wykorzystywane programy lojalnościowe typu „złota karta” lub podróżnicze oraz numer członkowski; Numer rezerwacji. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli są one konieczne do wykonania umowy lub podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy Dane dzieci takie jak imię, nazwisko, narodowość i data urodzenia zbierane są wyłącznie od ich rodziców lub opiekunów prawnych w celu ustalenia ich wieku i przysługujących im zniżek, oraz w celach statystycznych (obowiązek GUS i opłata klimatyczna).
  - 3.3. W celu rozpatrzenia reklamacji przetwarzamy takie dane osobowe, jak: Imię i Nazwisko; Adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy i miasto); Numer telefonu; Adres e-mail; Numer rezerwacji; Ewentualnie numer rachunku bankowego — jeżeli następuje zwrot pieniędzy. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli są one konieczne do wykonania umowy lub podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy; Imię i Nazwisko;
  - 3.4. W celu obsługi programu lojalnościowego „ZŁOTA KARTA” przetwarzamy takie dane osobowe, jak: Adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy i miasto); Numer telefonu; Adres e-mail. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.
  - 3.5. W celu wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat, przetwarzamy takie dane osobowe, jak: Imię i nazwisko; Firma; Adres zamieszkania lub adres siedziby; Numer NIP; Numer rezerwacji. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora Danych Osobowych z obowiązków wynikających z prawa;
  - 3.6. W celu badania satysfakcji z oferowanych usług, audyty, ulepszanie i modyfikacja naszych usług przetwarzamy takie dane osobowe, jak: Adres e-mail; Numer rezerwacji; Imię i nazwisko; Komentarze lub sugestie gości. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala

przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem Hotelu jest poznanie opinii klientów na temat świadczonych usług, aby dostosować je do potrzeb i oczekiwań zainteresowanych);

- 3.7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i gościom Hotelu, zapobieganiu oszustwom, przetwarzamy takie dane osobowe, jak: Dane z systemu kart kluczy; Wizerunek twarzy pozyskany z monitoringu wizyjnego; Imię i nazwisko; Adres e-mail; Numer telefonu; Adres IP. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem Hotelu jest zapewnienia wszelkim osobom przebywającym na terenie Hotelu bezpieczeństwa). Dane z telewizji przemysłowej są usuwane maksymalnie po 30 dniach od daty ich rejestracji.
  - 3.8. W celu tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO, w tym np. rejestru klientów, którzy zgłosili sprzeciw zgodnie z RODO, przetwarzamy takie dane osobowe, jak: Imię i nazwisko; Adres e-mail. Przepisy RODO nakładają na nas określone obowiązki dokumentacyjne dla wykazania zgodności i rozliczalności. W przypadku gdy zgłosi Pan/Pani np. sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych do celów marketingowych, musimy wiedzieć, wobec kogo nie stosować marketingu bezpośredniego. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora Danych Osobowych z obowiązków wynikających z prawa (przepisy zawarte w RODO) ; oraz , art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem Hotelu jest posiadanie wiedzy na temat osób, które realizują swoje uprawnienia wynikające z RODO);
  - 3.9. W celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przetwarzamy takie dane osobowe, jak: Imię i nazwisko (jeżeli nazwisko zostało podane) lub ewentualnie firmę; Adres zamieszkania (jeżeli został podany); Numer PESEL lub numer NIP (jeżeli został podany); Adres e-mail; Adres IP; Numer rezerwacji. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem Hotelu jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami, w tym klientów i osób trzecich);
  - 3.10. W celu analitycznym, tj. badania i analizowania aktywności na stronie internetowej należącej do Hotelu, przetwarzamy takie dane osobowe, jak: Data i godzina odwiedzin strony; Rodzaj systemu operacyjnego; Przybliżona lokalizacja; Rodzaj przeglądarki internetowej wykorzystywanej do przeglądania strony; Czas spędzony na stronie; Odwiedzone podstrony; Podstrona, gdzie wypełniono formularz kontaktowy. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem Hotelu jest poznanie aktywności klientów na stronie internetowej);
  - 3.11. W celu wykorzystywania cookies na stronie internetowej przetwarzamy takie informacje tekstowe (cookies zostaną opisane w odrębnym punkcie). Podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (przy pierwszym wejściu na stronę internetową pojawia się zapytanie o zgodę na wykorzystanie cookies);
  - 3.12. W celu administrowania stroną internetową przetwarzamy takie dane osobowe, jak: Adres IP; Data i czas serwera; Informacje o przeglądarce internetowej; Informacje o systemie operacyjnym — dane te są zapisywane automatycznie w tzw. logach serwera, przy każdorazowym korzystaniu ze strony internetowej do Hotelu. Administrowanie stroną internetową bez użycia serwera i bez tego automatycznego zapisu nie byłoby możliwe. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator Danych Osobowych realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem Hotelu jest administrowanie stroną internetową);
4. Cookies
- 4.1. Hotel na swojej stronie internetowej, podobnie jak inne podmioty, wykorzystuje tzw. cookies, czyli krótkie informacje tekstowe, zapisywane na komputerze, telefonie, tablecie, czy też innym urządzeniu użytkownika. Mogą być one odczytywane przez nasz system, a także przez systemy należące do innych podmiotów, z których usług korzystamy (np. Facebooka, Google'a).
  - 4.2. Cookies spełniają bardzo wiele funkcji na stronie internetowej, najczęściej przydatnych, które postaramy się opisać poniżej (jeżeli informacje są niewystarczające, prosimy o kontakt): zapewnianie bezpieczeństwa — pliki cookies są wykorzystywane w celu uwierzytelniania użytkowników oraz zapobiegania nieupoważnionemu korzystaniu z panelu klienta. Służą zatem do ochrony danych osobowych użytkownika przed dostępem osób nieupoważnionych; wpływ na procesy i wydajność korzystania ze strony internetowej — pliki cookies są wykorzystywane do tego, aby witryna sprawnie działała i aby można było korzystać z funkcji na niej dostępnych, co jest możliwe między innymi dzięki zapamiętywaniu ustawień pomiędzy kolejnymi odwiedzinami na stronie. Dzięki nim można zatem sprawnie poruszać się na stronie internetowej i

poszczególnych podstronach; stan sesji — w plikach cookies często są zapisywane informacje o tym, jak odwiedzający korzystają ze strony internetowej, np. które podstrony najczęściej wyświetlają. Umożliwiają również identyfikację błędów wyświetlanych na niektórych podstronach. Pliki cookies służące do zapisywania tzw. „stanu sesji” pomagają zatem ulepszać usługi i zwiększać komfort przeglądania stron; utrzymanie stanu sesji — jeżeli klient loguje się do swojego panelu, to pliki cookies umożliwiają podtrzymanie sesji. Oznacza to, że po przejściu na inną podstronę nie trzeba każdorazowo podawać ponownie loginu i hasła, co sprzyja komfortowi korzystania ze strony internetowej; tworzenie statystyk — pliki cookies są wykorzystywane do tego, aby przeanalizować, w jaki sposób użytkownicy korzystają ze strony internetowej (jak wielu otwiera stronę internetową, jak długo na niej pozostają, które treści wzbudzają największe zainteresowanie etc.). Dzięki temu można stale ulepszać stronę internetową i dostosowywać jej działanie do preferencji użytkowników. W celu śledzenia aktywności i tworzenia statystyk wykorzystujemy narzędzia Google’a, takie jak Google Analytics; oprócz raportowania statystyk użytkownika witryny pikselowy Google Analytics może również służyć, razem z niektórymi opisanymi powyżej plikami cookies, do pomocy w wyświetlaniu użytkownikowi bardziej trafnych treści w usługach Google (np. w wyszukiwarce Google) i w całej sieci; korzystanie z funkcji społecznościowych — na stronie internetowej posiadamy tzw. pixel Facebooka, który umożliwia polubienie naszego fanpage’a w tym serwisie podczas korzystania z witryny. Jednak, aby to było możliwe, musimy korzystać z plików cookies dostarczanych przez Facebooka.

- 4.3. Pana/Pani przeglądarka internetowa domyślnie dopuszcza wykorzystywanie cookies w Pana/Pani urządzeniu, dlatego przy pierwszej wizycie prosimy o wyrażenie zgody na użycie cookies. Jeżeli jednak nie życzy Pan/Pani sobie wykorzystania cookies przy przeglądaniu strony internetowej, można zmienić ustawienia w przeglądarce internetowej — całkowicie blokować automatyczną obsługę plików cookies lub żądać powiadomienia o każdorazowym zamieszczeniu cookies w urządzeniu. Ustawienia można zmienić w dowolnej chwili.
- 4.4. Szanując autonomię wszystkich osób korzystających ze strony internetowej, czujemy się jednak w obowiązku uprzedzić, że wyłączenie lub ograniczenie obsługi plików cookies może spowodować dość poważne trudności w korzystaniu ze strony internetowej, np. w postaci konieczności logowania się na każdej podstronie, dłuższego okresu ładowania się strony, ograniczeń w korzystaniu z funkcjonalności, ograniczeń w polubieniu strony na Facebooku etc.
5. Prawo wycofania zgody
  - 5.1. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, w każdej chwili może Pan/Pani tę zgodę cofnąć.
  - 5.2. Jeżeli chciałby/chciałaby Pan/Pani cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, to w tym celu należy postępować zgodnie z punktem 11
  - 5.3. Jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywało się na podstawie zgody, jej cofnięcie nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do tego momentu było nielegalne. Innymi słowy, do czasu cofnięcia zgody mamy prawo przetwarzać Pana/Pani dane osobowe i jej odwołanie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.
6. Wymóg podania danych osobowych
  - 6.1. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne i zależy od Pana/Pani decyzji. Jednakże w niektórych przypadkach podanie określonych danych osobowych jest konieczne, aby spełnić Pana/Pani oczekiwania w zakresie korzystania z usług.
  - 6.2. Aby zlecić usługę w Hotelu, konieczne jest podanie danych wskazanych w pkt 3 A niniejszej polityki prywatności.
  - 6.3. Aby mógł/mogła Pan/Pani otrzymać fakturę za usługi, konieczne jest podanie wszystkich danych wymaganych prawem podatkowym — bez tego nie jesteśmy w stanie prawidłowo wystawić faktury.
  - 6.4. Aby móc się skontaktować z Panem/Panią telefonicznie w sprawach związanych z realizacją usługi, konieczne jest podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail — bez tego nie jesteśmy w stanie nawiązać kontaktu telefonicznego, lub wysłać potwierdzenia rezerwacji.
7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Uprzejmie informujemy, że nie dokonujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie. Treść zapytania, która jest przesyłana za pośrednictwem formularza, nie podlega ocenie przez system informatyczny. Proponowana cena usługi jest udzielana na podstawie cennika naszego hotelu.
8. Odbiorcy danych osobowych
  - 8.1. Jak większość przedsiębiorców, w swojej działalności korzystamy z pomocy innych podmiotów, co niejednokrotnie wiąże się z koniecznością przekazania danych osobowych. W związku z powyższym, w razie potrzeby, przekazujemy Pana/Pani dane osobowe współpracującym z nami prawnikom, którzy realizują usługi, firmom obsługującym szybkie płatności, firmie księgowej, firmie hostingowej, firmie odpowiedzialnej za wysyłanie komunikatów sms, a także firmie ubezpieczeniowej (gdyby zaszła konieczność naprawienia szkody).
  - 8.2. Oprócz tego, może się zdarzyć, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu będziemy musieli przekazać Pana/Pani dane osobowe również innym organom lub podmiotom,.

9. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich
  - 9.1. Jak większość przedsiębiorców, korzystamy z różnych popularnych usług i technologii, oferowanych przez takie podmioty, jak Facebook, Microsoft, Google czy Zendesk. Firmy te mają siedziby poza Unią Europejską, a zatem w świetle przepisów RODO są traktowane jako państwa trzecie.
  - 9.2. RODO wprowadza pewne ograniczenia w przekazywaniu danych osobowych do państw trzecich, ponieważ skoro nie stosuje się tam, co do zasady przepisów europejskich, ochrona danych osobowych obywateli Unii Europejskiej może być niestety niewystarczająca. Dlatego też każdy administrator danych osobowych ma obowiązek ustalić podstawę prawną takiego przekazywania.
  - 9.3. Ze swojej strony zapewniamy, że przy korzystaniu z usług i technologii przekazujemy dane osobowe wyłącznie podmiotom ze Stanów Zjednoczonych i wyłącznie takim, które przystąpiły do programu Privacy Shield, na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej z dnia 12 lipca 2016 r. — więcej na ten temat można przeczytać na stronie Komisji Europejskiej dostępnej pod adresem [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/dataprotection/data-transfers-outside-eu/eu-us-privacyshield\\_pl](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/dataprotection/data-transfers-outside-eu/eu-us-privacyshield_pl). Podmioty, które przystąpiły do programu Privacy Shield, gwarantują, że będą przestrzegać wysokich standardów w zakresie ochrony danych osobowych, jakie obowiązują w Unii Europejskiej, dlatego korzystanie z ich usług i oferowanych technologii w procesie przetwarzania danych osobowych jest zgodne z prawem.
  - 9.4. W każdej chwili udzielimy Panu/Pani dodatkowych wyjaśnień odnośnie przekazywania danych osobowych, w szczególności, gdy kwestia ta budzi Pana/Pani niepokój.
  - 9.5. Okres przetwarzania danych osobowych
    - 9.5.1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Pana/Pani danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Pana/Pani dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone.
    - 9.5.2. W sytuacji, gdy nie potrzebujemy wykonywać innych operacji na Pana/Pani danych osobowych niż ich przechowywanie (np. gdy przechowujemy treść zlecenia na potrzeby obrony przed roszczeniami), do momentu trwałego usunięcia lub zniszczenia dodatkowo je zabezpieczamy — poprzez pseudonimizację. Pseudonimizacja polega na takim zaszyfrowaniu danych osobowych, czy też zbioru danych osobowych, że bez dodatkowego klucza nie da się ich odczytać, a zatem takie informacje stają się całkowicie bezużyteczne dla osoby nieuprawnionej.
  - 9.6. Odnośnie poszczególnych okresów przetwarzania danych osobowych, uprzejmie informujemy, że dane osobowe przetwarzamy przez okres: trwania umowy — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonania umowy; 3 lat lub 10 lat + 1 rok — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (długość okresu zależy od tego, czy obie strony są przedsiębiorcami, czy też nie); 6 miesięcy — w odniesieniu do danych osobowych, które zostały zebrane przy wycenie usługi, a jednocześnie nie doszło do niezwłocznego zawarcia umowy; 5 lat — w odniesieniu do danych osobowych wiążących się ze spełnieniem obowiązków z prawa podatkowego; do czasu cofnięcia zgody lub osiągnięcia celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż przez 5 lat — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody; do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż przez 5 lat — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych lub do celów marketingowych; do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności, jednak nie dłużej niż przez 3 lata — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych głównie do celów analitycznych, wykorzystania cookies i administrowania stroną internetową.
  - 9.7. Okresy w latach liczymy od końca roku, w którym rozpoczęliśmy przetwarzanie danych osobowych, aby usprawnić proces usuwania lub niszczenia danych osobowych. Odrębne liczenie terminu dla każdej zawartej umowy wiązałoby się z istotnymi trudnościami organizacyjnymi i technicznymi, jak również znaczącym nakładem finansowym, dlatego ustanowienie jednej daty usuwania lub niszczenia danych osobowych pozwala nam sprawniej zarządzać tym procesem. Oczywiście, w przypadku skorzystania przez Pana/Panią z prawa do zapomnienia takie sytuacje są rozpatrywane indywidualnie.
  - 9.8. Dodatkowy rok związany z przetwarzaniem danych osobowych zebranych na potrzeby wykonania umowy jest podyktowany tym, że hipotetycznie może Pan/Pani zgłosić roszczenie na chwilę przed upływem terminu przedawnienia, żądanie może zostać doręczone z istotnym opóźnieniem lub może Pan/Pani błędnie określić termin przedawnienia swojego roszczenia.
10. Uprawnienia podmiotów danych
  - 10.1. Uprzejmie informujemy, że posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania danych osobowych; usunięcia danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; do bycia zapomnianym w wypadku gdy pozwalają na to inne przepisy prawa; otrzymania kopii danych przenoszenia danych osobowych.
  - 10.2. Szanujemy Pana/Pani prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych i staramy się ułatwiać ich realizację w najwyższym możliwym stopniu.

- 10.3. Wskazujemy, że wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Panu/Pani ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.
- 10.4. Odnośnie prawa do wniesienia sprzeciwu wyjaśniamy, że w każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych (zostały one wymienione w punkcie III) w związku z Pana/Pani szczególną sytuacją. Musi Pan/Pani jednak pamiętać, że zgodnie z przepisami możemy odmówić uwzględnienia sprzeciwu, jeżeli wykazemy, że: istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do Pana/Pani interesów, praw i wolności lub  istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 10.5. Ponadto w każdej chwili może Pan/Pani wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych do celów marketingowych. W takiej sytuacji po otrzymaniu sprzeciwu zaprzestaniemy przetwarzania w tym celu.
- 10.6. Swoje uprawnienia może Pan/Pani zrealizować w następujący sposób : wysłać e-mail do Inspektora Ochrony Danych na adres [rodo@intercamp84.eu](mailto:rodo@intercamp84.eu) lub przesłać taką prośbę na adres Inspektora Ochrony Danych 81-506 Gdynia ul. Stryjska 24; lub przekazać recepcjoniście podczas wizyty w naszym ośrodku
11. Prawo do wniesienia skargi Jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującym prawem, może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Postanowienia końcowe
  - 12.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Polityką prywatności obowiązują przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
  - 12.2. Hotel zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszej Polityki Prywatności z zastrzeżeniem, iż do usług dokonanych przed zmianą Polityki prywatności stosuje się jej wersję obowiązującą w chwili dokonywania rezerwacji usługi.
  - 12.3. Zmiany Polityki Prywatności nie mogą naruszać praw nabytych.
  - 12.4. Informacja o zmianie Polityki Prywatności zostanie opublikowana w na stronach internetowych InterCamp'84: [www.intercamp84.eu](http://www.intercamp84.eu) oraz [www.domki-leba.com.pl](http://www.domki-leba.com.pl) na 14 dni kalendarzowych przed wejściem w życie tych zmian.
  - 12.5. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 1 czerwca 2018 r